

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчик: Евлампиева Т.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Основные показатели оценки результатов <sup>2</sup>	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>умения</i>			
У1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Изложить главную мысль текста		+
У2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Перевод и составление плана-пересказа текста, поиск ключевых слов	+	+
У3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	построение диалогов, применение реплик, использование различных типов вопросительных предложений.		+
У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему	+	+
У5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации	+	+
У6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Написание эссе, краткого сообщения	+	+
<i>знания</i>			
31.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)	+	+
32.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных	+	+
33.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной	+	+

<sup>1</sup>Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>2</sup>Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений.

профессиональной деятельности;	направленности		
34. Особенности произношения;	Правила произношения немецких слов; знание знаков транскрипции		+
35 Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание алгоритма перевода профессионального текста с учетом использования многозначных терминов		+

## 2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: *опрос, тестирование, оценка выполнения контрольных работ, оценка самостоятельной работы.*

Формами промежуточной аттестации являются: *дифференцированный зачет.*

## 3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- дифференцированный зачет

3-5 семестр- оценка по результатам текущего контроля успеваемости (контрольная работа);

6 семестр- дифференцированный зачет.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**Текст задания:**

### Контрольная работа №1

#### ВАРИАНТ 1

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Ich gehe nach Hause.
2. Er arbeitet hier drei Jahre.
3. Der Lehrer korrigiert unsere Fehler.
4. Dort warten auf mich meine Freunde.
5. Die Gäste kommen zu meinem Geburtstag.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man.

1. Im Winter ist ... kalt.
2. .... schneit oft.
3. Wie schreibt ... dieses Wort?
4. Darf ... fragen?
5. Wie geht...dir?

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Mein best- Freund heißt Max.
2. Er geht zu alt- Freunden.
3. Hilft der Reich- den Arm-?
4. Wo liegt deine neu- Wohnung?
5. Ich trinke gern kalt- Cola.
6. Wir gehen heute in das neu- Theater.
7. Ich habe das Bild dieses bekannt- Malers sehr.
8. Drei klein- Kinder spielen im Hof.
9. Ich kenne manche lustig- Geschichten.
10. Beide fremd- Jungen gingen durch die Strasse.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II. der gefragte Schüler, die erklärte Aufgabe, die erzählten Geschichten, der geschriebene Aufsatz, das geliebte Kind, der gebildete Mensch, die begonnene Arbeit, die reparierte Uhr, die gegründete Stadt, der erfüllte Plan, der schreibende Schüler, der lachende Junge, das spielende Kind, die liebende Mutter, das fahrende Auto, der kommende Zug, der studierende Arbeiter, das singende Mädchen.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и в Германии».

## **ВАРИАНТ 2**

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Alle Freunde gratulieren mir.
2. Er bleibt in der Schule.
3. Ich suche dich überall.
4. Maria geht zum Unterricht zu Fuß.
5. Ihr werdet Fachleute.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man.

1. Wie spät ist ...?
2. ... muss die Wörter wiederholen.
3. An unserer Fachschule gibt... grosse Bibliothek.
4. Im Lesesaal darf...nicht laut sprechen.
5. ...kann diesen Text ohne Wörterbuch lesen.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Meine alt- Schule war kleiner.
2. Bei stark- Wind gehen wir nicht spazieren.
3. Jung- und alt- Damen tragen dunkl- Abendkleider.
4. Nimm ein ander- Heft!
5. Ich habe Angst vor dem stark- Wind.
6. Meine alt- Wohnung war besser.
7. Ich habe diesen neu- Film schon gesehen.
8. Ich wasche mich mit kalt- Wasser.
9. Wird der tapf- Prinz seine Prinzessin befreien?
10. Viele nett- Leute leben in dieser unbekannt- Stadt.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II. Die schreibende Fachschülerin; der geschriebene Brief; das erreichte Ziel; die abgelegte



Zwischenprüfung; der arbeitende Azubi; der malende Mann; das gemalte Bild; das anerkannte Land; die ergänzende Funktion; der herstellende Betrieb; die hergestellte Produktion; die funktionierende Anlage; das gebackene Brot.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и в Германии».

### **ВАРИАНТ 3**

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Meine Schwester zieht in eine neue Wohnung ein.
2. Der Film fängt um 10 Uhr an.
3. Die Kinder besuchen Kindergarten.
4. Er ist krank.
5. Anna erholt sich in einem Sanatorium.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man:

1. ...gibt viele Museen hier.
2. Im Sommer treibt...viele Sportarten.
3. ...fährt in den Süden im Sommer.
4. ....ist sehr warm und hell.
5. An unserer Fachschule studiert ... viele Fächer.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Unser alt- Auto ist kaputt.
2. Die Krank- bleibt im Bett.
3. Alle fleißig- Studenten lernen gut.
4. Ist das eine alt- Stadt?
5. Bist du mit deiner neu- Wohnung zufrieden?
1. 6. Unser Haus liegt nicht weit von diesem breit- Fluss.
6. Warst du schon in diesem weit- Land?
7. Kalt- Kaffee schmeckt mir nicht.
8. Welche bekannt- Menschen lebten in Bonn?
9. Zehn modern- Cassetten liegen auf dem Tisch.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II. Der lesenede Fachschüler, das blühende Land, die kämpfenden Völker, die leitende Organisation, das kontrollierende Gerät, die führende Partei; Der mechanisierte Industriezweig, die gestellte Frage, der angekommene Zug, der errungene Sieg, die gekürzte Arbeitstag, der geschriebene Brief.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и в Германии».

### **ВАРИАНТ 4**

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Wir danken ihm für das Buch.
2. Er studiert an der Universität.
3. Ich stehe heute um 9 Uhr auf.
4. Karl fährt nach Volgograd.
5. Die Studenten sind im Auditorium.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man

1. ...muß fleißig lernen.
2. Heute regnet ...
3. Wie schön ist ...im Wald!
4. Im Unterricht gibt ... viel Neues.
5. Im Unterricht spricht ... nur deutsch.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Zeige mir dein alt- Haus!
2. Der neu- Student lernt gut.
3. Meine Oma lebt in einem klein- Dorf.
4. Auf dieser weit- Wiese spielen Kinder.
5. Hast du dein neu- Kleid gern?
6. Ich brauche keinen schwarz- Hemd.
7. Er ist kein gut- Student.
8. Trinkst du heiß- Tee?
9. Sehr geehrt- Damen und Herren!
10. Vier brav- Freunde gehen spazieren.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II.  
Der entstehende Problem, die sinkende Arbeitsproduktivität, die arbeitenden Menschen, die gelöste Aufgabe, das wiederholte Thema, die abgeschlossene Diplomarbeit, das gemalte Bild; Der schreibende Schüler, der lachende Junge, das spielende Kind, die liebende Mutter, das fahrende Auto, der kommende Zug, der studierende Arbeiter, das singende Mädchen.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Образование в России и в Германии».

**Время выполнения: 60 минут**

**Перечень объектов контроля:**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
<i>умения</i>	
У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему
У5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Написание эссе, кратко госообщения
<i>знания</i>	
З1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
З2. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
З3. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

### Критерии оценки:

*Универсальная шкала оценки образовательных достижений.*

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

### Контрольная работа №2

#### ВАРИАНТ 1

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Ich zeige unsere Stadt meinen Freunden aus Moskau.
2. Der Vater bringt einen Tannenbaum nach Hause.
3. Peter, Uwe und Ralf fahren an die Ostsee.
4. Ihr steht um 7 Uhr nicht auf.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Alle wollten wissen, .... unsere nächste Klassenfahrt stattfindet.
2. Leider kann er nicht sagen, ... das Konzert aufhört.
3. ... es regnet, fallen unsere Ausflüge aus.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Ich ... dich heute anrufen.
2. Wir ... in diesem Jahr nach Odessa fahren.
3. Du ... viel lernen.
4. ... ich Sie fragen?
5. Ihr ... nicht während der Stunde laut sprechen.

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Nachdem ich einen Brief (schreiben), (bringen) ich ihn sofort zur Post.
2. Bevor man eine Strasse (überqueren), (schauen) man zuerst nach links und dann nach rechts.
3. Während die Kinder (schlafen), (sich ausruhen) die Mutter.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

#### ВАРИАНТ 2

Задание 1. Поставьте данные предложения Plusquamperfekt.

1. Wir arbeiten sehr lange.
2. Stefan und Inge interessieren sich sehr für diesen Film.
3. Im Frühling blühen alle Blumen auf.
4. Ich vergesse meine Sachen nicht.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Er brachte immer schöne Geschenke mit, ... er vom Urlaub kam.
2. Ich freute mich sehr, ... ich gestern meinem Freund begegnete.
3. ... die Touristen, die Tretjakovgalerie besuchen, bewundern sich immer die russische

## Malerei.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Ich ... ein Geschenk zum Geburtstag machen.
2. Ihr ... diese Fragen deutlich beantworten!
3. Diese Studenten ... gut deutsch sprechen.
4. Er ... heute aus Kiev kommen.
5. ... du mir diese Regel erklären?

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Während ich auf einer Dienstreise (sein), (besuchen) mein Freund mich.
2. Ich (kommen) in Wolgograd, bevor ich meine Bekannten (sehen).
3. Nachdem der Arzt den Kranken (untersuchen), (verschreiben) er ihm eine Arznei.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

## ВАРИАНТ 3

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Ich fahre zu meinen Eltern nicht.
2. Sie spricht schon gut deutsch.
3. Wir lernen viel.
4. Anna steigt in Bonn aus.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Jedesmal, ... wir in einer Großstadt besichtigten wir ihre Sehenswürdigkeiten.
2. Niemand weiß, ... der Arzt Sprechstunden hat.
3. Sag mir, ... ich dich besuchen kann.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Entschuldigen Sie bitte, ...ich hier anrufen?
2. Er ... unbedingt heute den Brief schicken.
3. ... du mir morgen diese Zeitschrift bringen?
4. ...ihr dieses Buch deutsch oder russisch lesen?
5. ... ich alles wiederholen?

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Bevor die Kinder zum Essen (sich setzen), (sich waschen) sie die Hände.
2. Nachdem er seine Arbeit (machen), (gehen) wir ins Kino.
3. Während die Freunde beim Feieressen (sitzen), (sprechen) sie von ihrer Schulzeit.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

## ВАРИАНТ 4

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Er findet seinen Schlüssel nicht.
2. Ihr geht zur Disco.
3. Ich bleibe zu Hause.

4. Wir schenken Dir viele Blumen.

Задание 2. Употребите *als, wenn, wann* в придаточных предложениях времени.

1. Wir freuten uns sehr, ... wir mit den Prüfungen endlich fertig waren.
2. ... ich im vorigen Sommer in Wien war, besichtigte ich in erster Linie das Schloss Schönbrunn.
3. Alle wollten wissen, .... unsere nächste Klassenfahrt stattfindet.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. ... Sie schon ein wenig deutsch sprechen?
2. Wo ... du aussteigen?
3. Ihr ... alles gut vor der Prüfung wiederholen.
4. ... ich hier auf den Doktor warten?
5. Meine Schwester ... ihre Wohnung modern einrichten.

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Nachdem mein Bruder seine Prüfungen (ablegen), (machen) er eine interessante Reise.
2. Bevor die Reisenden den Bahnhof (erreichen), (abfahren) der Zug.
3. Während die Mutter das Mittagessen (zubereiten), (arbeiten) der Vater im Garten.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

**Время выполнения: 60 минут**

**Перечень объектов контроля:**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
<i>умения</i>	
У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему
У5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Написание эссе, кратко сообщение
<i>знания</i>	
31. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
32. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
33. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

**Критерии оценки:**

*Универсальная шкала оценки образовательных достижений.*

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75 – 89	4	Хорошо

60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

### Контрольная работа №3

#### ВАРИАНТ 1

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Ich...in der Mathematik sehr streng...(prüfen – Perfekt Passiv).
2. Das Licht...am Abend...(ausschalten – Futurum Passiv).
3. Im vorigen Sommer...mein Wunsch endlich...(erfüllen – Plusquamperfekt Passiv).
4. Das Fest...gut...(feiern – Futurum Passiv).
5. Das Fußballspiel...von russischen Sportlern...(gewinnen – Präsens Passiv).
6. Dieser Satz...von den Kindern mehrmals laut...(wiederholen – Imperfekt Passiv).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Sie plant in Deutschland (studieren). – Sie geht nach Deutschland (studieren).
2. Er wünscht nach Spanien (reisen). –Er möchte nach Spanien (reisen).
3. Der Alte blieb (sitzen). –Der Alte zog es vor (sitzen).
4. Das Mädchen fühlte sein Herz (klopfen). –Sein Herz begann (klopfen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Wenn die ausländischen Delegationen unsere Fachschule besuchen, werden sie immer von unserem stellvertretenden Direktor in der deutschen oder englischen Sprache begrüßt.
2. Wir wussten nicht, dass das Seminar im Labor für Chemie durchgeführt wurde.
3. Der Dozent wurde gefragt, an welchem Thema wir jetzt arbeiten werden.
4. Legst du die Prüfungen ab, so wirst du das Stipendium erhalten.
5. Die Vorlesungen, die wir täglich hören, werden von den hochqualifizierten Lehrern gehalten.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Die Menschen müssen viel mehr wissen. Die Menschen können automatische
2. Fabriken in Betrieb halten. (um... zu)
3. Es wurde neue Einrichtung für Steuerung eingebaut. Das ganze moderne
4. Steuerungssystem installieren. ( statt ... zu)

#### ВАРИАНТ 2

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Im vorigen Sommer ... mein Wunsch endlich ... (erfüllen – Plusquamperfekt Passiv).
2. In unserem Labor ... wichtige Experimente ... (durchführen – Präsens).
3. Zu unserer Einzugsfeier ... von meinen Eltern viele Gäste ... (einladen – Imperfekt).
4. Während unserer Reise ... von uns viele Sehenswürdigkeiten ...(besichtigen – Perfekt).
5. Das Telefongespräch mit Berlin ... morgen ... (anmelden – Futurum), das Telegramm aber ... noch heute ... (schicken – Perfekt).
6. Dieses Laboratorium ... in den nächsten Monaten ... (erweitern – Futurum).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Du musst pünktlich (kommen). – Du hast versprochen pünktlich (kommen).

2. Der Offizier befahl den Soldaten (schweigen). – Er ließ die Soldaten (schweigen).
3. Der Pianist fängt an (spielen). – Wir hören ihn (spielen).
4. Ich gehe jetzt (tanzen). – Ich habe jetzt vor (tanzen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Die Maschinen, mit deren Hilfe die Häuser gebaut werden, heißen Baumaschinen.
2. Die Frage, ob dieser Fachschüler ein Stipendium erhalten wird, ist noch nicht klar.
3. Wenn die neue Werkhalle völlig ausgerüstet ist, wird dieser junge Fachmann dort als Meister arbeiten.
4. Kommen die deutschen Gäste in unsere Fachschule, so werden ihnen alle Laboratorien gezeigt werden.
5. Als ich im vorigen Jahr während die Prüfungen in Mathematik durchfiel, fuhr ich nicht zu meinem Freund nach Moskau.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Man muss den Rohstoff verarbeiten. Die Erzeugnisse guter Qualität kann man dann herstellen. (um ... zu)
2. Er begann seine Arbeit. Er traf nötige Vorbereitungen dafür. (ohne ... zu)

### ВАРИАНТ 3

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Der Aufsatz ... von den Schülern gut ... (schreiben – Perfekt Passiv).
2. ... du von deinem Freund ... ? (besuchen – Präsens Passiv).
3. Dieses Denkmal ... vor vielen Jahren ... (errichten – Imperfekt Passiv).
4. Im Radio ... gestern mein Lieblingslied ... (singen – Plusquamperfekt Passiv).
5. Ich ... in der Mathematik sehr streng ... (prüfen – Perfekt Passiv).
6. Das Licht ... am Abend ... (ausschalten – Futurum Passiv).
7. Im vorigen Sommer ... mein Wunsch endlich ... (erfüllen – Plusquamperfekt Passiv).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Das Kind versucht (fotografieren). - Das Kind lernt (fotografieren).
2. Ihr dürft hier nicht (schreien). – Hört auf (schreien)!
3. Die Mutter ermuntert den Sohn mit den anderen Kindern (spielen). - Die Mutter schickte den Sohn auf den Hof (spielen).
4. Die Kinderpflegerin legt den Jungen (schlafen). - Die Kinderpflegerin ermahnt ihn (schlafen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Er fragte uns, ob wir morgen nach Moskau fahren.
2. Bist du morgen frei, so besuche mich bitte!
3. Es war eine Reise, die zehn Tage dauerte.
4. Die Touristen besuchen die Stadt, deren Bedeutung von Jahr zu Jahr größer wird.
5. Wir freuen uns darüber, dass wir eine Stadtrundfahrt unternommen haben.
6. Wenn Sie Zeit haben, begleiten Sie mich bitte bis zum Bahnhof.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Wir können die Menge der Erzeugnisse erhöhen. Wir brauchen nicht die Zahl der Arbeitsplätze erhöhen. (ohne ... zu)

2. Man benutzte lose Verkettung der Maschinen. Man führte starre Verkettung der Maschinen ein. (statt ... zu)

#### ВАРИАНТ 4

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passive:

1. In der Stadt ... viele Betriebe ... (bauen- Präsens Passiv).
2. Der neue Plan... gestern in der Versammlung... (besprechen-Plusquamperfekt Passiv).
3. Viele Probleme... von den Wissenschaftlern... (lösen- Perfekt Passiv).
4. Der neue Apparat... in unserem Werk... (herstellen- Futurum Passiv).
5. Die Fremdsprache... im Sprachlabor ... (studieren- Imperfekt Passiv).
6. In unserem Labor ... wichtige Experimente... (durchführen-Präsens Passiv).
7. Zu unser Einzugsfeier... von meinen Eltern viele Gäste ... (einladen- Imperfekt Passiv).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Das Kind versucht (fotografieren). - Das Kind lernt (fotografieren).
2. Ihr dürft hier nicht (schreien). – Hört auf (schreien)!
3. Die Mutter ermuntert den Sohn mit den anderen Kindern (spielen). - Die Mutter schickte den Sohn auf den Hof (spielen).
4. Die Kinderpflegerin legt den Jungen (schlafen). - Die Kinderpflegerin ermahnt ihn (schlafen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Der Lektor erzählt, wie die elektrische Maschine arbeitet.
2. Mechanisieren wie unsere Arbeit, so erhöhen wir die Arbeitsproduktivität.
3. Der Arbeiter trägt eine Schutzbrille, damit er seine Augen schont und schützt.
4. München ist eine Stadt, die durch ihre Schönheit berühmt ist und deren Museen viel besucht werden.
5. Je höher die Preise sind, desto weniger machen die Menschen Einkäufe.
6. Nachdem er die Mittelschule beendet hatte, ging er auf die Universität.
7. Da ich wenig Zeit hatte, konnte ich das Referat nicht schreiben.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык .

1. Wir müssen die Steigerung der Produktion gewährleisten. Wir müssen keine bedeutende Aufwände machen. (ohne ... zu)
2. Man muss den Rohstoff verarbeiten. Die Erzeugnisse guter Qualität kann man dann herstellen. (um ... zu)

#### Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
32.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
33.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности



**Время выполнения: 60 минут**

**Критерии оценки:**

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений.**

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75 – 89	4	Хорошо
60 – 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

**Контрольная работа №4**

**ВАРИАНТ 1**

Задание 1. Выполните упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставьте в указанную временную форму глагола:

1. Was (stehen) an der Wand? (Präsens).
2. Die Studenten (lernen) Deutsch. (Präsens).
3. Ich (sich verabschieden) von ihnen. (Präteritum).
4. Wir (sich ausruhen). (Perfekt).
5. Er (übersetzen) einen großen Text. (Perfekt).
6. Wir (fahren) spät nach Hause. (Plusquamperfekt).
7. Ich (sein) im Sportlager. (Präteritum).
8. Wir (arbeiten) sehr lange. (Präteritum).
9. Wer (erzählen) weiter? (Futurum).

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

A: Morgen ist eine Exkursion. Nimmst du teil? (Ich bin erkältet)

B: Ich würde teilnehmen, aber ich bin erkältet.

1. Wir gehen alle zum Fußball. Kommst du mit? (Ich habe Unterricht).
2. Wir spielen gegen die Seminargruppe 10 Fußball. Spielst du mit? (Meine Schuhe sind kaputt).
3. Im Kino läuft ein italienischer Film. Siehst du dir ihn an? (Ich habe keine Zeit).
4. Wir wollen eine Buchbesprechung machen. Organisierst du das? (Ich bin mit anderen Arbeiten beschäftigt).
5. Am Sonntag findet ein Konzert statt. Gehst du hin? (Ich habe keine Karte).

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:

Beispiel: Der Brief wird geschrieben. – Der geschriebene Brief.

1. Das ganze Geld ist geraubt worden -
2. Unsere Ferien sind vergangen -
3. Mein Gepäck ist hier abgestellt worden. –

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:

Beispiel: Die Frau lächelt. – Die lächelnde Frau.

1. Blumen blühen -
2. Das Kind schläft ein -
3. Ein Schuler liest vor -

**ВАРИАНТ 2**

Задание 1. Выполните упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставьте в указанную временную форму глагола:

1. Du ... einen modernen Computer (brauchen).(Präsens)
2. Meine Mutter...(kaufen) mir endlich einen Hund. (Präteritum)
3. Er... (vorschlagen) eine gute Idee.( Plusquamperfekt)
4. Wer... meinen Stift ? (nehmen) (Perfekt)
5. Wie...(verlieren) du deine Tasche? (Plusquamperfekt)
6. Es ...( sein) Kalt und windig.(Futurum)

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

A: Morgen ist eine Exkursion. Nimmst du teil?

(ich bin erkaltet)

B:Ich würde teilnehmen, aber ich bin erkaltet.

1. Wir gehen alle zum Fußball. Kommst du mit? (Ich habe Unterricht).
2. Wir spielen gegen die Seminargruppe 10 Fußball. Spielst du mit? (Meine Schuhe sind kaputt). Im Kino läuft ein italienischer Film. Siehst du dir ihn an? (Ich habe keine Zeit).
3. Wir wollen eine Buchbesprechung machen. Organisierst du das? (Ich bin mit anderen Arbeiten beschäftigt).
4. Am Sonntag findet ein Konzert statt. Gehst du hin? (Ich habe keine Karte).

Задание 3. Образуйте Причастие I I по образцу:

Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief

1. Der Roman wird gelesen.-
2. Das Lied wird gesungen. -
3. Der Schüler ist gelobt worden. -

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:

Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau

1. Die Frau interessiert sich dafür. -
2. Seine Katze miaut. -
3. Das Buch liegt hier.-

### ВАРИАНТ 3

Задание 1.Выполнить упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставить в указанную временную форму.

1. Der Sommer (sein) zu Ende und die Vögel (fliegen) nach dem Süden. (Präsens)
2. Ich (verbringen) diese Sommerferien auf dem Lande. (Präteritum)
3. Ich . . . meinem Freund gern (helfen). (Futurum)
4. Gestern . . . wir spät nach Hause (kommen). (Präteritum)
5. Um wie viel Uhr . . . (gehen) du ins Büro? (Präsens)
6. Was . . . (schreiben) du? (Perfekt)
7. Frau Müller arbeitete bei uns als Ärztin. Früher . . . sie zwei Jahre als Arzthelferin . . . (arbeiten). (Plusquamperfekt)
8. Herr Wolf mietete eine große Wohnung in unserem Haus. Früher . . . er in einem kleinen Haus . . . (wohnen). (Plusquamperfekt)

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

Muster: Meine Schwester studiert an der Universität. - Ich würde auch gern an der Universität studieren.

1. Meine Freunde trinken Cola.
2. Die Kinder essen Eis.
3. Die Familie isst zu Mittag.
4. Abends gehen alle ins Kino.
5. Andrej fährt ins Ferienlager.

6. Er hat einen Fotoapparat.
7. Die Schüler fahren nach Tallinn.

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:  
 Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief  
 Die Übung ist abgeschrieben worden. -  
 Das Thema ist wiederholt. -  
 Die Wörter sind gelernt. -

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:  
 Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau  
 1. Der Junge liest. -  
 2. Einige Schüler schreiben. -  
 3. Die Kinder nehmen daran teil. -

#### ВАРИАНТ 4

Задание 1. Выполнить упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставить в указанную временную форму.

1. Kurt (laufen) vorbei und (sehen) mich nicht. (Präsens).
2. Er (gehen) zur Post und (werfen) den Brief in den Briefkasten. (Futurum).
3. Was (trinken) du heute zum Frühstück? (Präteritum).
4. Wann (kommen) du nach Haus? (Perfekt).
5. Wer (helfen) dir so gut? (Perfekt).
6. Woher (kommen) du? (Perfekt).
7. Wer (kennen) diesen Professor nicht? (Präsens).
8. Unser Bekannter erzählte mir eine sehr interessante Geschichte. Vor zwei Tagen . . . mein Bruder mir diese Geschichte auch . . . (erzählen). (Plusquamperfekt)

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:  
 Muster: Unterschreiben Sie bitte hier. - Würden Sie bitte hier unterschreiben.

1. Bringen Sie mir bitte Kaffee.
2. Reservieren Sie für mich ein Doppelzimmer.
3. Zeigen Sie mir bitte die neue Bildzeitung.
4. Nehmen Sie bitte ein Taxi.
5. Schreiben Sie einen Artikel in die Zeitung.
6. Besuchen Sie regelmäßig die Sporthalle.

Задание 3. Образуйте Причастие I I по образцу:  
 Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief  
 1. Mein Gepäck ist abgestellt worden. -  
 2. Das ganze Geld ist geraubt worden -  
 3. Unsere Ferien sind vergangen -

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:  
 Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau  
 1. Einige Schüler schreiben. -  
 2. Die Kinder nehmen daran teil. -  
 3. Der Junge liest.

#### Перечень объектов контроля:

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов
-----------------------	--

<b>Контроля и оценки</b>	
32. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
33. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Владение лексикой общего употребления, терминами профессиональной направленности

**Время выполнения: 60 минут**

**Критерии оценки:**

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений.**

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

## СПИСОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Раздел профессионально-ориентированной лексики.

I. Деловой этикет. Правила телефонных переговоров. Составьте диалоги по следующим ситуациям:

1. Вы звоните в компанию «N» в приёмную господина N. Вам отвечает его секретарь N. Она говорит, что его нет на месте и спрашивает, что ему передать. Вы отвечаете, что перезвоните позже.
2. Вы работаете секретарём у господина N. Вам звонит неизвестное лицо и просит соединить с начальником. Вы должны спросить, кто звонит, попросить подождать минуту. Потом спросить, может ли звонящий подождать или лучше перезвонить ему.
3. Вы звоните в компанию г-на N, чтобы договориться о завтрашней встрече. Сначала Вы разговариваете с секретарём, потом с самим N. Он предлагает встречу в 11.30. Вас это время устраивает, Вы соглашаетесь и прощаетесь до завтра.

II. Приём на работу. Составление резюме. Написание сопроводительного письма.

1. Составьте резюме (CV) по собственным данным.
  - *Дата рождения, в скобках можно указать точный возраст;*
  - *Семейное положение;*
  - *Город, страна проживания;*
  - *Номер телефона;*
  - *Адрес электронной почты.*

2. Переведите сопроводительное письмо на русский язык:

Sehr geehrte Swetlana Nikolaewna!

Ich interessiere mich für die Stelle des Vertriebsmanagers der Telekommunikationsgeräte, die auf der Website /vakansii veröffentlicht wurde.

Zur Zeit arbeite ich bei der Firma "CompyuterTelekomTorg" als Vertriebsmanager von Computer-Hardware und Software. Ich habe Erfahrung im Einzelhandel und Großhandel von Telefonanlagen und EDV-Plattformen für mehr als sechs Jahre. Ich habe auch gute Kontakte mit den Kunden der Firma geknüpft in der Stadt Minsk und im Gebiet von Minsk. Für weitere Informationen über meine Erfahrung, sehen Sie bitte den beigelegten Lebenslauf.

Sollte ich für Sie von Interesse sein, können Sie mich per Handy kontaktieren + 375-29-xxx-xx-xx von 9.00 bis 18.00, sowie per [E-Mail-xxxxxxx@mail.ru](mailto:E-Mail-xxxxxxx@mail.ru).

Ich bin bereit, alle Ihre Fragen zu beantworten und Zeugnisse vorzulegen.

III. Деловое письмо.

1. Напишите письмо-запрос по образцу.

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen:

Es stellte sich heraus, dass bei der angegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kälteaggregat eingebaut werden muss, was eine Vertiefung des Preises um 8% hervorruft.

Nun möchten wir uns erkundigen, ob Sie mit dieser Vertiefung einverstanden sind.

Bitte, teilen Sie uns Ihre Entscheidung mit.

Mit freundlichen Grüßen

*Helmut Wagner*

## 2. Переведите ответное письмо.

Sehr geehrte Frau Müller!

Ich kann leider nicht zu dem Termin kommen. Ich habe vor, meine Schwester im Krankenhaus zu besuchen. Sie ist krank und am Montag wurde sie operiert. Vielleicht könnten wir uns an einem anderen Tag treffen? Ich wäre Ihnen sehr dankbar.

Es tut mir leid und ich bitte Sie um Entschuldigung.

Mit freundlichen Grüßen,

*Sabine*

## IV. Перевод профессионально-ориентированных текстов.

### № 1.

Es gibt unterschiedliche Märkte: Immobilienmarkt, Wohnungsmarkt, Baumarkt, Automarkt, Tiermarkt, Geldmarkt, Hobby- und Freizeitmarkt, Stellenmarkt usw. Auf diesen Märkten treffen Angebot und Nachfrage in unterschiedlichen Wirtschaftsbereichen zusammen. Märkte können daher nach unterschiedlichen Gesichtspunkten eingeteilt werden, z.B. in Gütermärkte und Dienstleistungsmärkte. Innerhalb dieser groben Untergliederung können dann viele Einzelmärkte unterschieden werden. Das ist für den Verbraucher vorteilhaft: er kann sich mit seinem Kaufwunsch direkt an den speziellen Markt wenden, auf dem angeboten wird, was er benötigt.

Der Gütermarkt wird in den Investitions- und Konsumgütermarkt eingeteilt.

Auf dem Investitionsgütermarkt werden Güter gehandelt, die von Unternehmen zur Herstellung anderer Güter gebraucht werden. Sie werden in den Herstellungsprozess eingebracht (investiert), z.B. Maschinen, Werkzeuge, aber auch gewerbliche Grundstücke. Sie werden auf dem Maschinenmarkt, Werkzeugmarkt oder Grundstückmarkt angeboten.

### № 2.

Auf dem Konsumgütermarkt werden Güter angeboten, die von den privaten Haushalten für den Endverbrauch nachgefragt werden. Nach Art der gehandelten Güter gibt es Einzelmärkte, z.B. Automarkt, Möbelmarkt oder Waschmaschinenmarkt.

Märkte unterscheiden sich nicht nur nach der Art des Angebots. Auch die räumliche Ausdehnung von Märkten ist unterschiedlich. Das hängt von ihrem Einzugs- und Einflussbereich ab. So treffen auf einem regionalen Markt (z.B. einem Wochenmarkt) meistens nur Anbieter und Nachfrager aus der näheren Umgebung zusammen. Auf dem Weltmarkt dagegen treten Verkäufer und Käufer aus vielen Ländern auf. Man kann also den Weltmarkt, amerikanischen, europäischen, asiatischen Markt, den Markt der Bundesrepublik Deutschland, den Markt von Russland usw. unterscheiden.

### № 3.

Auf einem Wochenmarkt bieten viele Händler ihre Waren an. In den Verkaufsständen liegen Obst, Gemüse, Fleisch und Fisch aus. Es handelt sich um gleichartige Konsumgüter. Die Anbieter stehen miteinander im Wettbewerb, denn jeder möchte möglichst viele seiner Waren verkaufen. Setzt ein Händler den Preis für seine Waren zu hoch an, werden die Kunden bei einem anderen kaufen. Bietet jedoch ein Händler seine Waren billiger an als seine Konkurrenten, wird er zwar seine Waren schneller los, nimmt aber auch weniger ein.

Diese Zusammenhänge führen dazu, dass die Preise auf dem Wochenmarkt meistens ausgeglichen sind. Es treten keine größeren Abweichungen in den Preisen für gleiche Waren auf.

Der Käufer kann die Qualität und die Preise einer Ware vergleichen und sich dann für das günstigste Angebot entscheiden.

№ 4.

Bieten alle Händler nach Ansicht der Kunden ihre Waren zu teuer an, so sinkt die Nachfrage. Die Kunden kaufen erst dann wieder, wenn die Anbieter ihre Verkaufspreise heruntersetzen. Häufig wird das zum Schluss des Markttages getan, damit die Anbieter leicht verderbliche Waren noch verkaufen können.

Ein Markt, bei dem viele Anbieter auf viele Nachfrager treffen, wird Polypol genannt (griechisch poly - viele). Ein wichtiges Merkmal dieser Marktform ist der Wettbewerb. Er sorgt für ein Angebot, das nach den Wünschen der Käufer zusammengesetzt ist.

Auf dem Mineralölmarkt gibt es nur wenige Anbieter. Sie kommen mit einer Ware auf den Markt, für die ein hoher Bedarf besteht. Allein in der Bundesrepublik Deutschland gibt es zur Zeit über 30 Mio Kraftfahrzeuge. Bei so vielen Nachfragern nach Mineralölprodukten sind Preiserhöhungen am Markt nicht schwer durchzusetzen. Während die Nachfrager auf anderen Märkten bei Preissteigerungen für bestimmte Güter meistens auf ähnliche, aber billigere Waren ausweichen können (z.B. von Butter auf Margarine), besteht diese Möglichkeit bei Benzin und Dieselmotortreibstoff nicht.

№ 5.

Hersteller gleichartiger Produkte können in hartem Wettbewerb miteinander stehen. Sie können aber auch durch Preisabsprachen und andere Maßnahmen den Wettbewerb zwischen den Unternehmen ganz oder teilweise ausschließen. Das kann zu ungerechtfertigt hohen Preisen und anderen Benachteiligungen für den Verbraucher führen. Aus diesem Grunde wurde in Deutschland das „Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen“ geschaffen, das z.B. Preisabsprachen verbietet. Das Bundeskartellamt und die Kartellbehörden der Länder überwachen seine Einhaltung.

Ein Markt, auf dem ein Anbieter vielen Nachfragern gegenübersteht, wird Monopol genannt (von griechisch mono = allein). Ein wichtiges Merkmal dieser Marktform ist der fehlende Wettbewerb. Der Anbieter hat eine marktbeherrschende Stellung; die Nachfrager müssen entweder sein Angebot annehmen oder auf die Erfüllung ihres Kaufwunsches verzichten.

№ 6.

Die Marktform des Monopols kommt in der Wirklichkeit selten vor. Da der Monopolist mit seinen Gütern oder Dienstleistungen vergleichsweise hohe Einnahmen erzielt, gibt es häufig nach kurzer Zeit Mitbewerber, die gleiche oder ähnliche Angebote zu einem niedrigen Preis machen. Da die Nachfrager meistens dem Anbieter mit dem günstigeren Preis den Zuschlag geben, werden die Einnahmen des Monopolisten schrumpfen, wenn es ihm nicht gelingt, Mitbewerber vom Markt zu verdrängen.

Der Bund, die Bundesländer, Städte und Gemeinden sind in einigen Bereichen Monopolisten. Gemeinden und Städte waren z.B. alleinige Anbieter bei Strom-, Gas- und Wasserversorgung. Weitere Beispiele für Monopole der „Öffentlichen Hand“ sind Bundespost und Bundesbahn. Seit 1994 aber ist die Bundesbahn schon eine Aktiengesellschaft. Da der Staat hier alleiniger Anbieter ist, spricht man auch von einem Angebotsmonopol.

Umgekehrt tritt jedoch der Staat auf bestimmten Märkten auch als einziger Nachfrager nach Gütern und Dienstleistungen auf, die von mehreren Konkurrenten angeboten werden. Beispiele dafür sind der Straßenbau, die Raumfahrt und Geräte der Nachrichtentechnik. Ein Markt, bei dem ein Nachfrager mehreren Anbietern gegenübersteht, wird Nachfragemonopol genannt. Allgemein kann man Marktformen nach der Zahl der Anbieter und Nachfrager unterscheiden.

Раздел грамматики.  
Вопросы:

1. Образовать конъюнктив от глаголов lesen, arbeiten в Präsens.
2. Образовать конъюнктив от глаголов schreiben, erklären в Imperfekt.
3. Образовать конъюнктив от глаголов gehen, vernichten в Perfekt.
4. Образовать конъюнктив от глаголов nehmen, sagen в Plusquamperfekt.
5. Образовать конъюнктив от глаголов fahren, besuchen в Futurum.
6. Образовать кондиционалис I от глаголов sehen, bitten.
7. Превратить данное предложение в распространенное определение: Die Güter, die von diesem Hersteller angeboten werden, sind von hoher Qualität.
8. Превратить данное предложение в распространенное определение: Ich habe ein Grundstück, das sehr günstig liegt, gekauft.
9. Превратить данное предложение в распространенное определение: Auf dem regionalen Markt treffen die Anbieter und Käufer auf, die aus vielen Ländern kommen.
10. Превратить данное предложение в распространенное определение: Der Betrieb, der diese Güter herstellt, liegt in unserem Gebiet.

**Пример задания для дифференцированного зачета:**

1. Деловой этикет. Правила телефонных переговоров. Составьте диалог по следующей ситуации:

Вы звоните в компанию «N» в приёмную господина N. Вам отвечает его секретарь N. Она говорит, что его нет на месте и спрашивает, что ему передать. Вы отвечаете, что перезвоните позже.

2. Что такое Konditionalis, дайте формулу образования.

**Перечень объектов контроля:**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>3</sup>	Основные показатели оценки результатов <sup>4</sup>
<i>умения</i>	
У1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Изложить главную мысль текста
У2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Перевод и составление плана-пересказа текста, поиск ключевых слов
У3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	построение диалогов, применение реплик, использование различных типов вопросительных предложений.
У4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составление монологического высказывания на тему
У5. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Составление плана действий в заданной ситуации
У6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Написание эссе, краткого сообщения
<i>знания</i>	

<sup>3</sup>Комплексные умения и знания из программы учебной дисциплины.

<sup>4</sup>Указываются диагностируемые показатели, по которым можно констатировать усвоение знаний и освоение умений.



31.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Порядок слов в различных типах предложений (повествовательное, вопросительное, отрицательное)
32.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Временные формы глаголов, разряды существительных, прилагательных
33.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Владение терминами профессиональной направленности
34.Особенности произношения;	Правила произношения немецких слов; знание знаков транскрипции
35 Правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание алгоритма перевода профессионального текста с учетом использования многозначных терминов

**Время выполнения: 90 минут**

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Развернутый и верный ответ на задание по грамматике, приведение достаточного количества правильных примеров.

- оценка «хорошо» - Высказывание соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции. Речь в целом понятна, допускаются отдельные фонетические ошибки. Верный ответ на задание по грамматике, приведение правильных примеров, допускаются незначительные ошибки и неточности.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Речь в целом понятна, но допускается большое количество фонетических ошибок. Задание по грамматике содержит значительное количество ошибок и неточностей.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества фонетических ошибок. Задание по грамматике не выполнено.

## 4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»  
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающий географические карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы;
- основной учебник или пособие.
- техническими средствами обучения: -компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовизуальный комплекс.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535231> (дата обращения: 05.02.2024).
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 05.02.2024).
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 05.02.2024).
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733> (дата обращения: 05.02.2024).

5. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 05.02.2024).
6. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 05.02.2024).

#### **Дополнительные источники:**

- 1 Матвеев С.А. Немецко-русский русско-немецкий словарь с произношением. М.: АСТ, 2018. — 160 с.